

Hospital Regional ganha novo diretor



Anselmo UBL

Guilherme Carvalho vai trabalhar o resgate do respeito aos profissionais da unidade, e a otimização dos recursos.

O Hospital Público Professor Osvaldo Franco, a partir desta quinta-feira(1º), está sob a direção do administrador Guilherme Carvalho, atual diretor da Regulação do município (área responsável pelo acesso dos usuários do SUS a consultas, exames e outros procedimentos da área). De acordo com o secretário de Saúde, Mauro Reis, o antigo diretor da unidade, Mário das Graças Xavier, pediu afastamento do cargo devido à falta de disponibilidade integral para a função. “Dr. Mário assumiu a diretoria do hospital regional em janeiro sabendo que não poderia se dedicar exclusivamente aos assuntos da unidade, por ser um médico conceituado, com uma gama de pacientes. Por isso, ele mesmo chegou à conclusão de que o hospital precisa de dedicação integral e solicitou o afastamento”, afirmou o secretário.

Guilherme Carvalho é administrador e foi gerente da Divisão de Informação do hospital regional, de 2005 a 2008, quando ficou responsável pelos setores de estatística, faturamento e operacional. Em 2008, foi consultor na Ouvidoria Municipal do SUS. De 2009 a 2010, prestou consultoria na área da saúde de outros municípios da região metropolitana. Em 2011, assumiu a função de superintendente da Associação dos Servidores Municipais de Betim (Asmube) e em dezembro de 2012, recebeu o convite para participar do processo de transição de mandato na Prefeitura de Betim, quando assumiu o cargo de diretor da Regulação municipal.

Para Carvalho, a diretoria de um hospital é um cargo de gestão, que exige compromisso e diálogo com pacientes e funcionários. “Pretendo vivenciar e conhecer o dia a dia dos setores. Temos que saber os entraves que os servidores estão enfrentando para propormos soluções. Também temos que quebrar o paradigma de que o hospital regional não faz parte da rede de saúde. Minha visão é que o hospital é um prestador de serviço para todo o município e Estado, por isso buscarei a interação entre o hospital e as demais unidades de saúde”, afirmou.

Metas da nova gestão

De acordo com Carvalho, as primeiras ações serão para definir e avaliar quais são as prioridades para, assim, otimizar os recursos do hospital, melhorando a prestação de serviço. “Terei o respaldo da diretoria técnica e da diretoria administrativa, e também tenho um bom relacionamento com diversos servidores do hospital. O hospital regional nunca foi comandado por um 'não-médico', mas muitos hospitais já seguem essa tendência de ter administradores à frente das decisões”, disse. “Queremos ter o paciente no lugar certo e na hora certa, recebendo um atendimento eficaz e de qualidade”, concluiu.

Comissão

Na última semana, a Secretaria Municipal de Saúde instituiu um grupo de trabalho que irá elaborar uma proposta de um novo modelo para a administração do Hospital Público Professor Osvaldo Franco. “Os membros da comissão serão indicados para iniciar os trabalhos com a nova diretoria”, afirmou o secretário de Saúde Mauro Reis. Para Reis, há uma necessidade de flexibilização na gestão, e a ideia da comissão é encontrar um modelo que dê autonomia para a administração do hospital. “Por ser um órgão público, o hospital regional está sujeito aos processos burocráticos e que demandam tempo, como uma licitação, por exemplo, e um hospital precisa de agilidade nos trâmites para prestar um bom serviço ao usuário. E é isso que queremos: dar autonomia para a direção tomar decisões, com o respaldo da Secretaria Municipal de Saúde, que sejam acatadas e executadas rapidamente”, disse.



PLANO DE
METAS
2013/2016

APRESENTAÇÃO

O diálogo entre o poder público e a sociedade reside no direito básico de acesso à informação e na efetiva participação do cidadão, tornando a administração aberta, eficiente e sensível às necessidades da cidade.

Quando assumimos o governo, nos deparamos com uma cidade abandonada e com funcionários públicos desvalorizados. Analisamos a situação e iniciamos um trabalho para recuperar o tempo perdido. Como as dificuldades encontradas eram maiores do que imaginávamos, fizemos uma readaptação no Plano de Governo e estabelecemos metas que são viáveis e funcionais para o momento que vivemos.

O nosso Plano de Metas apresenta à sociedade um instrumento que, somado à transparência dos gastos e investimentos realizados, oferece condição essencial para uma relação de respeito e diálogo, que é a base da interação do poder público com o cidadão.

O nosso desejo é construir uma nova realidade em Betim, resgatando sua vocação inovadora e garantindo ao nosso povo uma cidade mais justa e com oportunidades para todos. Os desafios que teremos pela frente são muitos, e é nosso dever enfrentá-los de forma planejada, organizada, sempre com a certeza de que vamos superá-los, porque desejamos transformar Betim em um modelo para Minas e em um exemplo para o país.

Acreditamos que o progresso é resultado da união de esforços. Por isso, vamos nos unir a todas as esferas de poder para promover um governo sustentável, que possa aliar o crescimento de nossa cidade ao desenvolvimento social de nossa gente. E é com muito trabalho, confiança e vontade que recomeçaremos, elaborando um processo de participação e de interação da população, por meio do qual iremos compartilhar experiências, dividir responsabilidades e resgatar os direitos do betinense.

Vamos caminhar com firmeza para reduzir as desigualdades e buscar alternativas para resolvermos nossos problemas. O caminho pode não ser fácil, no entanto, não desistimos, porque nossa luta não será apenas por uma Betim empreendedora, mas também para fazer nosso povo feliz.


Carlaile Pedrosa
Prefeito de Betim

ÍNDICE

Administração direta.....	5
Secretaria de Assistência Social.....	6
Secretaria de Auditoria e Controle Interno.....	10
Secretaria de Comunicação.....	12
Secretaria de Educação.....	15
Secretaria de Esportes.....	23
Secretaria de Finanças, Planejamento e Gestão.....	27
Secretaria Adjunta de Administração.....	28
Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Econômico.....	30
Secretaria Adjunta de Fazenda.....	32
Secretaria Adjunta de Planejamento e Coordenação	34
Secretaria Adjunta de Turismo, Mobilização e Eventos.....	36
Secretaria de Gabinete.....	38
Secretaria Adjunta de Ouvidoria.....	41
Secretaria de Governo.....	43
Secretaria de Infraestrutura.....	48
Secretaria Adjunta de Meio Ambiente	49
Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.....	52
Procuradoria Geral do Município.....	58
Procon.....	59
Secretaria de Saúde.....	62
Secretaria de Trabalho, Emprego e Renda.....	66
Administração Indireta.....	69
Funarbe.....	70
Ippub.....	74
Ipremb.....	77
Transbetim.....	79

— ADMINISTRAÇÃO —
DIRETA

1

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

1.1 IMPLANTAÇÃO DE AÇÕES DE APRIMORAMENTO DA GESTÃO

METAS

- Consolidar o Sistema Único de Assistência Social (Suas) no município;
- Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários para gerir o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS);
- Participar da articulação junto ao Conselho de Gestores Municipais da Assistência Social (Congemas);
- Implantar a Casa dos Conselhos;
- Manter a conservação de todos os equipamentos que executam programas, projetos e serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social (Semas);
- Estabelecer acompanhamento sistemático e periódico das ações das instituições não governamentais conveniadas com a Semas, oferecendo apoio técnico permanente;
- Consolidar a “Vigilância Social” através do sistema municipal de monitoramento e avaliação, estabelecendo indicadores de todas as ações da assistência social por nível de proteção (básica e especial), em articulação com o sistema estadual, validado pelo federal;
- Reestruturar os conselhos tutelares do município;
- Otimizar a captação de recursos financeiros para o Fundo da Infância e Adolescência (FIA).

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Assistência Social.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Procuradoria Geral do Município;
- Secretarias municipais de Gabinete e Finanças, Planejamento e Gestão;
- Conselhos tutelares.

1.2- GARANTIA DA SEGURANÇA ALIMENTAR A USUÁRIOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO

METAS

- Manter os serviços, programas e projetos desenvolvidos pelo Banco de Alimentos;
- Adaptar a estrutura física da unidade do Banco de Alimentos;
- Conceder às entidades da rede socioassistencial os alimentos captados pelo Banco de Alimentos;
- Manter em pleno funcionamento (no que se refere a equipamentos e recursos) os restaurantes populares existentes;
- Construir a sede própria do Restaurante Popular do Teresópolis.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Assistência Social.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos;
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub);
- Procuradoria Geral do Município.

1.3 - APRIMORAMENTO DO ACOMPANHAMENTO DOS BENEFÍCIOS E DA TRANSFERÊNCIA DE RENDA

METAS

- Viabilizar o acesso a benefícios das famílias em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Semas;
- Incluir o programa Cartão Cesta-Escola na política de assistência social;
- Efetuar o cadastramento dos beneficiários dos programas de transferência de renda municipal e federal: Cartão Cesta-Escola, Cartão Cesta Básica e Bolsa Família;
- Adquirir equipamentos e materiais permanentes e de consumo necessários à execução dos programas Cartão Cesta-Escola e Bolsa Família.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Assistência Social.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governo federal;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Procuradoria Geral do Município.

1.4 - ATENÇÃO INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E/OU VIOLAÇÃO DE DIREITOS

METAS

- Reestruturar os espaços físicos das unidades descentralizadas da Semas (Cras, Semas regionais e projetos sociais), a fim de que estejam sempre aptas a receberem o público e desenvolverem os serviços, programas e projetos;
- Ofertar os serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif) e Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiências e idosos, conforme tipificação nacional dos serviços socioassistenciais de 2009;
- Realizar busca de famílias em descumprimento das condicionantes do programa Bolsa Família;
- Adequar, de acordo com estudo socioterritorial, a localização dos Centros de Referência em Assistência Social (Cras) e dos Creas;
- Acompanhar as famílias com crianças, adolescentes, idosos, mulheres, pessoas com deficiências e outros indivíduos em situação de violação de direitos, bem como adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas encaminhados pelo Poder Judiciário, através do Centro Especializado de Assistência Social (Creas);
- Implantar o Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro POP);



- Reestruturar o Creas II, adequando recursos humanos e espaço físico;
- Manter em pleno funcionamento as duas unidades do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas).

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Assistência Social.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governo federal;
- Procuradoria Geral do Município.

1.5 - PROTEÇÃO INTEGRAL ÀS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS COM VÍNCULOS FAMILIARES ROMPIDOS

METAS

- Ofertar o acolhimento institucional a idosos em instituições de longa permanência, a crianças e adolescentes em abrigos, casas-lar, casa de passagem e famílias acolhedoras, famílias e indivíduos em situação de violação de direitos; mulheres e filhos em risco iminente de morte;
- Reestruturar os espaços físicos, bem como adequar os serviços dos abrigos e casa-lar conveniados, conforme previsto nas orientações técnicas do Conselho Nacional dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes (Conanda).

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Assistência Social.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governo federal;
- Conselho Nacional dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes (Conanda);
- Procuradoria Geral do Município.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros;
- Não-interface com os órgãos competentes.

2

SECRETARIA MUNICIPAL DE
AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

2.1- MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA

METAS

- Melhorar a estrutura administrativa da secretaria;
- Adequar o espaço físico da mesma;
- Modernizar o sistema de informática.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Auditoria e Controle Interno.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Na administração municipal.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretaria de Planejamento, Finanças e Gestão;
- Superintendência de Tecnologia da Informação.

2.2 – ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO PARA ATENDER À ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

META

- Descentralizar o sistema de controle interno para a otimização dos trabalhos.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Auditoria e Controle Interno.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Na administração municipal.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretaria de Planejamento, Finanças e Gestão;
- Superintendência de Tecnologia da Informação;
- Órgãos da administração indireta.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-cooperação dos órgãos envolvidos;
- Não-obtenção de recursos financeiros necessários.

3

SECRETARIA MUNICIPAL DE
COMUNICAÇÃO

3.1 – ESTABELECIMENTO DE UMA COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA E PLANEJADA

METAS

- Adotar uma linguagem uniforme, coerente e harmoniosa entre o governo municipal e a população, alinhando o discurso dos integrantes da atual gestão para evitar a fragmentação do conceito da mesma;
- Zelar pela correta aplicação da marca e do conceito do governo, além de blindar a gestão de possíveis equívocos provocados por informações distorcidas;
- Conscientizar os representantes da linha de frente do governo do fato de que cabe somente à Comunicação avaliar, formatar e emitir qualquer informação referente à administração municipal;
- Harmonizar e controlar excessos, reforçando a comunicação de fatos, e não de nomes, para se evitem, com isso, ilegalidades e a desconstrução da imagem de unidade que se deseja construir nesta gestão;
- Munir e orientar prefeito e secretários com informações para estabelecer um diálogo sem ruídos com segmentos diversos da sociedade.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Comunicação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
Na administração municipal direta e indireta.

ÁREAS DE INTERFACE
secretarias municipais.

3.2 - DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO GOVERNO

METAS

- Realizar campanhas publicitárias;
- Produzir e veicular materiais/programas de cunho jornalístico em mídias convergentes;
- Produzir jornais institucionais;
- Divulgar eventos governamentais;
- Estabelecer parcerias com as mídias impressa, radiofônica, televisiva e on-line para garantir destaque na divulgação das realizações da administração.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Comunicação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município e na administração pública direta e indireta.

ÁREAS DE INTERFACE

- Todas as secretarias e órgãos da municipalidade;
- Agências de publicidade vencedoras da licitação;

- Veículos de comunicação impressa, radiofônica, televisiva e on-line.

3.3 – PROMOÇÃO DE UMA INTERLOCUÇÃO ENTRE OS SERVIDORES E DOS MESMOS COM A ATUAL GESTÃO

METAS

- Produzir e distribuir um house organ (informativo interno) com dados relevantes ao funcionalismo sobre direitos, deveres, ações da administração, dentre outros;
- Apoiar a realização de eventos internos que propiciem qualificação técnica e a motivação dos servidores;
- Realizar campanhas internas de cunho informativo e motivacional;
- Apoiar o desenvolvimento de projetos de integração entre as pastas da administração;
- Apoiar as secretarias em ações que promovam a integração e a verticalização do trabalho, fazendo com que todos obedeçam a um comando central.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Comunicação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município e na administração pública direta e indireta.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Agências de publicidade vencedoras da licitação.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-cooperação de secretários e/ou pessoas de confiança dos mesmos, que geralmente detêm informações sobre as respectivas pastas;
- Não-obtenção de recursos para a realização de campanhas publicitárias e de materiais institucionais;
- Comunicação com ruídos entre órgãos da prefeitura e com a própria população.

4

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

4.1 – AMPLIAÇÃO DA EFICIÊNCIA E DA EFICÁCIA DAS UNIDADES ESCOLARES

METAS

- Elevar 0,5 ponto percentual na média de rendimento escolar nos exames promovidos pelos governos federal, estadual e municipal;
- Desenvolver programas que atendam à juventude e à infância através do acompanhamento sistemático de políticas públicas implementadas com vistas a soluções emergenciais;
- Expandir o número de vagas para os ensinos técnico e profissionalizante.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Escolas municipais.

4.2 – PROMOÇÃO, EM TODAS AS INSTÂNCIAS, DE UM PLANO CURRICULAR QUE IMPLEMENTE E VALORIZE OS PRINCÍPIOS DA CIDADANIA E DA GARANTIA DOS DIREITOS INDIVIDUAIS DO CIDADÃO

METAS

- Aplicar uma política inclusiva de luta contra qualquer tipo de preconceito;
- Valorizar a cultura nacional, suas múltiplas manifestações e o respeito às raízes que estão na base de nossa sociedade.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE



- Governos federal e estadual;
- Sindicatos, entidades representativas do setor da educação;
- Escolas municipais e diversos órgãos da municipalidade.

4.3 – TRANSFORMAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA DA GENTE NO ESCOLA INTEGRAL

METAS

- Levar o programa ao maior número de escolas possível;
- Adequar os espaços físicos das instituições escolares;
- Buscar recursos para instalar bibliotecas e laboratórios de ciências e informática;
- Motivar os estudantes a ingressarem no programa.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Demais secretarias municipais;
- Governos federal e estadual;
- Câmara Municipal de Betim;
- Escolas municipais;
- Comunidade escolar.

4.4 - INVESTIMENTO NA FORMAÇÃO DOS EDUCADORES

METAS

- Ofertar cursos de capacitação;
- Buscar recursos financeiros;
- Estimular os servidores a se capacitarem;
- Valorizar os servidores capacitados.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governos federal e estadual;
- Câmara Municipal de Betim e secretarias municipais.

4.5 – GARANTIA DE ATENDIMENTO AOS BENEFICIADOS PELO PROGRAMA PASSE ESCOLAR

METAS

- Atualizar o cadastro de usuários existente;
- Garantir recursos financeiros;
- Estabelecer requisitos para a concessão do benefício.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Câmara Municipal de Betim;
- Secretarias municipais.

4.6 – IMPLEMENTAÇÃO DO CRÉDITO EDUCATIVO MUNICIPAL

METAS

- Fazer um levantamento da demanda;
- Buscar a regulamentação do benefício por meio dos recursos oriundos de royalties do petróleo;
- Estabelecer requisitos para a concessão do benefício;
- Garantir recursos financeiros.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Câmara Municipal de Betim;
- Secretarias municipais.

4.7- VOLTA DO PRÉ-VESTIBULAR MUNICIPAL/PRÉ-ENEM

METAS

- Promover um levantamento da demanda;
- Definir locais para a implementação do programa;
- Estabelecer requisitos para a concessão do benefício;
- Garantir a destinação de parte dos royalties do petróleo para o programa.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governos federal e estadual;
- Câmara Municipal de Betim;
- Secretarias municipais.

4.8 – APRIMORAMENTO DO ATENDIMENTO A PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

METAS

- Criar e capacitar 300 cargos de provimento efetivo para atender aos alunos com necessidades especiais, contemplando aproximadamente 6.000 crianças;
- Fazer um levantamento da demanda;
- Realizar ações de modo a contemplar 100% das demandas;
- Estabelecer requisitos para a participação no programa.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governos federal e estadual;

- Câmara Municipal de Betim;
- Secretarias municipais.

4.9 - AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS EM INSTITUIÇÕES INFANTIS

METAS

- Promover um cadastramento para levantamento da demanda;
- Estabelecer requisitos para a concessão do benefício;
- Garantir recursos financeiros;
- Reestruturar o sistema educacional infantil com a valorização dos educadores infantis;
- Alterar a legislação permanente;
- Alterar a forma de contratação das vagas da educação infantil.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governos federal e estadual;
- Câmara Municipal de Betim;
- Secretarias municipais.

4.10 – RESTABELECIMENTO DA ENTREGA DO KIT ESCOLAR

METAS

- Destinar recursos para a compra do kit escolar;
- Adquirir materiais melhores para compor o kit.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito das escolas municipais.

ÁREAS DE INTERFACE

- Câmara Municipal de Betim;
- Secretarias municipais.

4.11 – CUMPRIMENTO DO PLANO DECENAL DA EDUCAÇÃO (PDE) E DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA

METAS

- Fiscalizar a execução do Plano Decenal da Educação;
- Priorizar o programa de valorização dos servidores da pasta.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito das escolas municipais.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governo federal;
- Câmara Municipal de Betim;
- Sindicatos;
- Escolas municipais.

4.12 – CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS MUNICIPAIS

METAS

- Concluir a obra de construção das escolas dos bairros Nazareno e Petrovale;
- Construir cinco escolas municipais;
- Reformar oito escolas.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito das escolas municipais.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governo federal;
- Câmara Municipal de Betim;
- Sindicatos;
- Escolas municipais.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Dificuldades de firmar parcerias com outras entidades;
- Falta de tempo hábil;
- Não-envolvimento dos demais órgãos;
- Não-envolvimento dos servidores da Educação;
- Não-obtenção de recursos financeiros e humanos necessários.

5

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ESPORTES

5.1 – RESGATE DA PRÁTICA ESPORTIVA NO MUNICÍPIO

METAS

- Valorizar agremiações, instituições e associações esportivas amadoras da cidade;
- Estabelecer políticas de incentivo às diversas práticas de esporte no município;
- Modernizar espaços esportivos existentes em Betim;
- Criar um calendário municipal de eventos esportivos;
- Adequar os espaços públicos esportivos para pessoas com deficiência;
- Firmar parcerias com a iniciativa privada para a criação de núcleos para crianças e adolescentes;
- Reestruturar os Jogos Estudantis de Betim (JEBs) com a participação efetiva dos professores da área;
- Revitalizar o Horto Municipal;
- Retornar com o Campeonato Amador de Futebol e escolhinhas de futebol.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Esportes.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Federações esportivas do Estado;
- Escolas públicas;
- Clubes de futebol amador de Betim;
- Governos federal e estadual.

5.2 - REFORMA DO GINÁSIO RICCARDO MEDIOLI

METAS

- Fazer um levantamento da situação atual física e de equipamentos do ginásio;
- Garantir recursos para a reforma do ginásio;
- Buscar parcerias para viabilizar a obra;
- Criar um calendário para a utilização do ginásio;
- Levar competições esportivas para promover a valorização do espaço.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Esportes.



REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município, sobretudo na região do Teresópolis.

ÁREAS DE INTERFACE

- Entidades e federações esportivas federais e estaduais;
- Secretarias municipais.

5.3 – RETORNO DOS EVENTOS ESPORTIVOS DE GRANDE PORTE NO GINÁSIO POLIESPORTIVO DIVINO BRAGA

METAS

- Fazer um levantamento da situação atual física e de equipamentos do ginásio;
- Viabilizar a reforma e a readequação do ginásio para que ele tenha condições de receber eventos esportivos com padrão internacional;
- Intermediar parcerias para possibilitar a realização dos eventos no local;
- Criar um calendário para sua utilização;

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Esportes.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Entidades e federações esportivas internacionais, federais e estaduais;
- Secretarias municipais;
- Demais órgãos da municipalidade.

5.4 – VIABILIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA NO BAIRRO CACHOEIRA

METAS

- Garantir recursos para a obra;
- Buscar parcerias para viabilizar a obra;
- Criar um calendário para a utilização da quadra.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Esportes.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Comunidade do entorno;
- Demais órgãos da municipalidade.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros e humanos;
- Não-envolvimento das escolas, dos clubes, dos dirigentes e de demais órgãos;
- Dificuldade em firmar parcerias;
- Falta de tempo hábil.



6

SECRETARIA DE FINANÇAS,
PLANEJAMENTO E GESTÃO

6.1 - SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO

6.1.1 - REFORMA E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

METAS

- Modernizar as portarias do Centro Administrativo;
- Unificar os procedimentos dos RHs dos três quadros setoriais (Administração, Saúde e Educação);
- Implantar o Espaço do Servidor, reunindo o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (Sesmt), o Instituto de Previdência Municipal de Betim (Ipremb) e o Serviço de Assistência ao Servidor (SAS);
- Readequar os espaços físicos das secretarias e dos órgãos integrantes da estrutura organizacional, incluindo aquisição de móveis para suprir a necessidade dos novos espaços e implantação de estacionamento para o público;
- Promover a modernização do arquivo inativo.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Administração.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Administração pública direta e indireta;

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Superintendências de RH, Suprimentos, Segurança Pública e Tecnologia da Informação;
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub);
- Instituto de Previdência Municipal de Betim (Ipremb).

6.1.2 - MODERNIZAÇÃO DO SETOR DE TRANSPORTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA

METAS

- Ampliar a frota da administração pública direta, atendendo aos diversos órgãos integrantes da estrutura administrativa;
- Adequar as instalações da Divisão de Transportes e da Seção de Oficina;
- Construir um lava-jato.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Administração.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

- Administração pública direta.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretaria Adjunta de Administração (Superintendência de Suprimentos e Divisão de Transportes);
- Secretarias de Saúde e Educação;
- Demais órgãos da municipalidade.

6.1.3 - CAPACITAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS

METAS

- Valorizar os agentes públicos com a oferta de cursos de capacitação;
- Promover programas de atenção à saúde e à segurança do trabalhador;
- Criar um mecanismo de captação de talentos nos quadros dos servidores;
- Integrar as secretarias e demais órgãos da administração para promover a melhoria do atendimento à população.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Administração.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

- Administração pública direta e indireta.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretaria Adjunta de Administração;
- Superintendência de Recursos Humanos;
- Divisão de Desenvolvimento Pessoal.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos necessários financeiros e humanos;
- Resistência dos agentes públicos a possíveis mudanças;
- Prazos insuficientes para conclusão e liberação das obras;
- Dificuldade em organizar internamente comissões e grupos de trabalho;
- Não-interface com demais órgãos da administração.



6.2 - SECRETARIA ADJUNTA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

6.2.1 - ADEQUAÇÃO DO BANCO DE ALIMENTOS

METAS

- Garantir recursos para a execução do projeto;
- Reformar e ampliar o Banco de Alimentos do município;
- Modernizar a estrutura do programa.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Econômico.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governo federal;
- Caixa Econômica Federal;
- Secretarias municipais;
- Câmara Municipal de Betim;
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub);
- Demais órgãos da municipalidade.

6.2.2 - REVITALIZAÇÃO DO COMPLEXO MERCADO MUNICIPAL / CAMELÓDROMO

METAS

- Fazer um levantamento geral das condições do Mercado Central de Betim Jovely Dimas Rezende (Ceabe) e do camelódromo;
- Viabilizar projetos de revitalização do entorno do mercado e do camelódromo;
- Buscar recursos para a execução do projeto.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Econômico.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL



No âmbito do município, sobretudo na região central.

ÁREAS DE INTERFACE

- Todos os órgãos da administração municipal;
- Corpo de Bombeiros;
- Vigilância Sanitária.

6.2.3 - CONCLUSÃO DA EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL DO BANDEIRINHAS COM A CRIAÇÃO DE CERCA DE 40 NOVAS ÁREAS EMPRESARIAIS E DO PARQUE ECOLÓGICO DO CÓRREGO SANTO ANTÔNIO.

METAS

- Solicitar a execução de projetos ao Instituto de Pesquisa e Política Urbana de Betim (Ippub) para viabilizar a obra;
- Solicitar providências para a aprovação ambiental e o desmembramento das áreas;
- Viabilizar a implantação dos projetos.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Econômico.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Região do Bandeirinhas.

ÁREAS DE INTERFACE

- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub);
- Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos;
- Procuradoria Geral do Município.

6.2.4. – ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS DA INICIATIVA PRIVADA

METAS

- Atrair a instalação de novas empresas no município;
- Auxiliar na formalização de empresas já existentes;
- Criar um canal de comunicação da administração com os empresários.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Econômico.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais
- Órgãos dos governos federal e estadual.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros necessários;
- Morosidade e/ou não-envolvimento dos órgãos.

6.3 - SECRETARIA ADJUNTA DA FAZENDA

6.3.1 - AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE EM 20%

METAS

- Unificar o atendimento com outros órgãos;
- Utilizar a plataforma WEB;
- Criar a senha eletrônica de atendimento;
- Utilizar a Unidade de Atendimento Integrado (UAI) do Estado.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta da Fazenda.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governo estadual;
- Secretarias municipais.

6.3.2 - ATUALIZAÇÃO EM 100% DO CADASTRO DE CONTRIBUINTES

METAS

- Firmar convênio com o Cartório Municipal de Registro de Imóveis para que, com a utilização do banco de dados do cartório, o cadastro de imóveis de Betim seja atualizado;
- Unificar o banco de dados do município;
- Atualizar e corrigir as discrepâncias cadastrais.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Secretaria Adjunta da Fazenda.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Cartório de Registro de Imóveis;
- Secretarias municipais;
- Demais órgãos da municipalidade.

6.3.3 - INCREMENTO DAS RECEITAS PRÓPRIAS DO MUNICÍPIO EM 10%

METAS

- Implantar um sistema de gestão on-line de Imposto Sobre Serviço (ISS);
- Implantar o Sistema de Inteligência Tributária;
- Legalizar empresas ainda não formalizadas.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Secretaria Adjunta da Fazenda.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Demais órgãos da municipalidade;
- Empresas e profissionais liberais do município.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros e humanos necessários;
- Resistência a possíveis mudanças nos processos;
- Falta de tempo hábil.
- Não envolvimento dos demais órgãos;
- Dificuldade em firmar parceria com o cartório.

6.4 – SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

6.4.1 – COORDENAÇÃO DA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO MUNICIPAL

METAS

- Elaborar o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA);
- Elaborar o Plano de Objetivos e Metas;
- Acompanhar a execução orçamentária;
- Monitorar as ações governamentais do ponto de vista orçamentário;
- Produzir e fornecer informações estratégicas para as ações governamentais.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Planejamento e Coordenação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Na administração municipal.

ÁREAS DE INTERFACE

Secretarias municipais.

6.4.2 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI (HARDWARE) NECESSÁRIOS PARA AS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS

METAS

- Fazer um levantamento para identificação da demanda na administração municipal.
- Garantir recursos financeiros para a aquisição de 450 microcomputadores com monitores e 20 notebooks atualizados e condizentes com as necessidades das secretarias.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria de Finanças, Planejamento e Gestão.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito da Prefeitura de Betim.

ÁREAS DE INTERFACE

Todos os órgãos da prefeitura.

6.4.3 – AQUISIÇÃO DE UM SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM QUE ATENDA ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E DOS DEMAIS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

METAS

- Implantar uma rede municipal de comunicação de dados;
- Viabilizar o uso de sistemas e aplicações para os órgãos municipais, incluindo os que estão remotamente instalados;
- Garantir recursos financeiros para a aquisição dos equipamentos;
- Permitir o aprimoramento da produtividade e da qualidade das atividades desempenhadas pelos servidores municipais.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria de Finanças, Planejamento e Gestão.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito da Prefeitura de Betim.

ÁREAS DE INTERFACE

- Superintendência de Tecnologia da Informação;
- Secretarias municipais.

6.4.4 - ADOÇÃO DE UM SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO DE GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

METAS

- Dotar a prefeitura de um banco de dados único com todas as informações pertinentes aos subsistemas;
- Implantar aplicações que alcançarão os vários níveis, quais sejam: operacionais, gerenciais e estratégicos;

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria de Finanças, Planejamento e Gestão.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito da Prefeitura de Betim.

ÁREAS DE INTERFACE

- Superintendência de Tecnologia da Informação;
- Secretarias municipais;
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub);
- Instituto de Previdência Municipal de Betim (Ipremb);
- Fundação Artístico-Cultural de Betim (Funarbe);
- Empresa Municipal de Transporte e Trânsito (Transbetim).

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-interface com os demais órgãos;
- Não-obtenção de recursos financeiros e humanos necessários;
- Resistência a possíveis mudanças;
- Falta de tempo hábil;
- Pedidos de impugnação do edital sem a competente defesa;
- Dificuldades de aquisição de produtos adequados devido à complexidade nas especificações impostas pelo processo licitatório;
- Diversidade das necessidades, dificultando o processo de aquisição.

6.5 - SECRETARIA ADJUNTA DE TURISMO, MOBILIZAÇÃO E EVENTOS

6.5.1 – VIABILIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO NOVO PARQUE DE EXPOSIÇÕES

METAS

- Garantir recursos para a execução da obra;
- Buscar parcerias para viabilizar a obra;
- Definir local para a construção do parque.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Turismo, Mobilização e Eventos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretaria Municipal de Meio Ambiente e adjuntas de Desenvolvimento Econômico, Fazenda, Obras e Serviços Públicos e Planejamento.
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub).

6.5.2 – FOMENTO DE AÇÕES PARA A CRIAÇÃO DE POLOS TURÍSTICOS NA CIDADE

METAS

- Atrair recursos para a ampliação da rede hoteleira da cidade;
- Apoiar e realizar eventos que promovam o turismo no município;
- Criar um atlas contendo informações sobre serviços oferecidos em Betim.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Turismo, Mobilização e Eventos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Órgãos dos governos federal, estadual e municipal;
- Entidades e empresas do município.

6.5.3 – RESGATE DOS GRANDES EVENTOS DO MUNICÍPIO

METAS

- Garantir recursos orçamentários para a realização de grandes eventos, como Betim Rural, Feira da Paz, Expô Cristã e Sete de Setembro;
- Buscar parcerias para possibilitar a ocorrência dessas festas.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Turismo, Mobilização e Eventos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Órgãos da municipalidade;
- Entidades e empresas de Betim e do Estado.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros;
- Impacto ambiental.

7

SECRETARIA MUNICIPAL DE
GABINETE

7.1 – APRIMORAMENTO DA COORDENAÇÃO E DO CONTROLE DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

METAS

- Criar um programa de metas anuais para o aprimoramento das atividades das secretarias;
- Coordenar a agenda do prefeito de atendimento à população e a representantes de empresas, entidades diversas e órgãos públicos;
- Elaborar um programa de estreitamento das relações com entidades, associações de classe, órgãos federais, estaduais e dos municípios de Minas Gerais.

7.2 - IMPLANTAÇÃO DE AÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A JUVENTUDE

META

- Viabilizar a realização das conferenciais municipais da juventude, além de congressos, cursos e eventos para a conscientização e a inserção dos jovens em políticas públicas.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Gabinete.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Órgãos da municipalidade;
- Câmara Municipal de Betim.

7.3 - VIABILIZAÇÃO DE NOVAS UNIDADES HABITACIONAIS ATRAVÉS DA SUPERINTENDÊNCIA DE HABITAÇÃO

METAS

- Contratar, por meio do programa Minha Casa Minha Vida, 6.000 novas unidades habitacionais para o município.
- Descentralizar os locais de implantação, buscando atender à demanda habitacional das famílias na região onde já vivem, diminuindo, assim, o deslocamento infraurbano;
- Verificar destinação, através de contrato com o Ministério das Cidades e a Caixa Econômica Federal, de até 6% do valor universal de cada implantação do programa Minha Casa Minha Vida para a construção de novos equipamentos de atendimento social, creches, escolas e

unidade de saúde.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Superintendência de Habitação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governo federal;
- Ministério das Cidades;
- Caixa Econômica Federal;
- Secretarias municipais.

7.4 – INCREMENTO DO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

METAS

- Realizar reuniões periódicas da comissão de regularização fundiária já nomeada por decreto nesta gestão;
- Executar os procedimentos necessários para a finalização de 1.200 novas regularizações fundiárias em diversas regiões da cidade já mapeadas.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Superintendência de Habitação.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governo estadual;
- Demais secretarias municipais.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Dificuldades em providenciar a documentação exigida;
- Burocracia na tramitação da documentação;
- Falta de tempo hábil;
- Não-envolvimento dos demais órgãos;
- Não-obtenção de recursos financeiros necessários.

8

SECRETARIA ADJUNTA DE
OUVIDORIA

8.1 – EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA DE OUVIDORIA COM BASE NOS PRINCÍPIOS DA LEGISLAÇÃO PÚBLICA, RETORNANDO TODAS AS MANIFESTAÇÕES PROTOCOLADAS

METAS

- Disponibilizar canais de contato da população com a administração municipal;
- Adquirir infraestrutura, recursos técnicos, administrativos, humanos e materiais para o desenvolvimento justo e ordenado das atividades da Ouvidoria;
- Implantar urnas ouvidoras nas gerências regionais e nas unidades de saúde;
- Divulgar os serviços da Ouvidoria para a população betinense.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Ouvidoria.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

Todos os órgãos da administração municipal.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros e humanos necessários;
- Morosidade dos setores da prefeitura no retorno das manifestações encaminhadas pela Ouvidoria.

9

SECRETARIA MUNICIPAL DE
GOVERNO

9.1 - CRIAÇÃO DO PROGRAMA REGIONALIZADO DE SEGURANÇA, ATRAVÉS DA SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

METAS

- Criar e instrumentalizar o Gabinete de Gestão Integrada Municipal no âmbito do Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania (Pronasci);
- Envolver a comunidade e os comerciantes do município em ações de segurança;
- Manter e intensificar parcerias com as polícias Civil e Militar;
- Promover ações de prevenção à criminalidade.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria Municipal de Governo;
- Superintendência de Segurança Pública.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Gerências regionais;
- Câmara Municipal de Betim;
- Entidades civis;
- Demais órgãos da municipalidade.

9.2 - RESGATE DA PATRULHA ESCOLAR

METAS

- Manter e intensificar parcerias com as polícias Civil e Militar;
- Envolver as escolas municipais e estaduais no resgate do programa;
- Incentivar a participação da comunidade no programa.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria Municipal de Governo;
- Superintendência de Segurança Pública.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Polícias Civil e Militar;
- Câmara Municipal de Betim;
- Escolas municipais e estaduais;
- Comunidade escolar.

9.3 - FOMENTO DA PREVENÇÃO ÀS DROGAS, ATRAVÉS DA SUPERINTENDÊNCIA ANTIDROGAS

METAS

- Implantar o Núcleo de Internação Permanente em regime de comunidade terapêutica;
- Reativar a clínica do Núcleo de Atenção Integral (NAI);
- Criar uma rede de atenção voltada para a prevenção e o tratamento do uso e abuso de drogas.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria de Governo;
- Superintendência Municipal Antidrogas.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Câmara Municipal de Betim;
- Entidades civis;
- Demais órgãos da municipalidade.

9.4 – ESTREITAMENTO DO RELACIONAMENTO COM AS ENTIDADES SINDICAIS SETORIAIS

META

Manter o diálogo aberto com os órgãos sindicais para promover melhorias a todas as classes de trabalhadores e evitar greves e paralisações.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Governo.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Sindicatos diversos;
- Secretarias municipais.

9.5 – APRIMORAMENTO DA RELAÇÃO COM O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

METAS

- Estabelecer um calendário de encontros periódicos entre representantes dos poderes Executivo e Legislativo;
- Incluir os representantes do Poder Legislativo local nas ações de interesse do município.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Governo.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Poder Legislativo local.
- Secretaria Municipal de Gabinete.

9.6 – REESTRUTURAÇÃO DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

METAS

- Adquirir equipamentos e materiais necessários para a realização das atividades da Defesa Civil;
- Aprimorar o atendimento aos cidadãos e a estrutura operacional do órgão;
- Estabelecer parcerias com órgãos afins do Estado e da União;
- Ampliar ações para a retirada de invasores e de ocupantes de áreas de risco.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Superintendência Municipal de Defesa Civil.



REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Órgãos afins do Estado e da União.
- Secretarias e órgãos municipais.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros;
- Não-envolvimento dos órgãos competentes, da comunidade, dos comerciantes, das escolas e da comunidade escolar;
- Realização de greves e paralisações com cunho político;
- Não-interface com o Poder Legislativo;

10

SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA

10.1 - SECRETARIA ADJUNTA DE MEIO AMBIENTE

10.1.1- REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA COLETA SELETIVA E CONCLUSÃO DA UNIDADE DE TRIAGEM PARA OS CATADORES

METAS

- Revisar o plano de coleta atual;
- Concluir a nova unidade de triagem de materiais recicláveis para os catadores;
- Incentivar a formação de novas associações e/ou cooperativas de catadores na cidade;
- Estimular a coleta seletiva e a reciclagem dos resíduos comuns;
- Estimular uma mudança nos padrões de consumo, contribuindo para a redução, o não-desperdício e o uso racional de produtos e materiais;
- Melhorar a qualidade do sistema de coleta dos resíduos no município.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria Adjunta de Meio Ambiente;
- Superintendência de Limpeza Urbana.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Ministérios das Cidades e do Meio Ambiente;
- Serviço Voluntário de Assistência Social (Servas);
- Centro Mineiro de Referência em Resíduos (CMRR);
- Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos;
- Secretaria Municipal de Comunicação;
- Movimento Nacional dos Catadores de Materiais Recicláveis (MNCR);
- Associação dos Catadores de Papel, Papelão e Materiais Reaproveitáveis de Betim (Ascapel).

10.1.2 – CRIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS E DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL COM ÊNFASE EM MOBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

METAS

- Destinar os materiais reaproveitáveis aos catadores;
- Possibilitar a participação da comunidade no processo;
- Valorizar o catador como agente socioambiental;
- Ampliar a parceria com as indústrias do município;



- ☐ Receber os resíduos reaproveitáveis da coleta seletiva proveniente das indústrias, dando a destinação correta ao material e certificação para as empresas.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- ☐ Secretaria Adjunta de Meio Ambiente;
- ☐ Superintendência de Limpeza Urbana.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- ☐ Serviço Voluntário de Assistência Social (Servas);
- ☐ Centro Mineiro de Referência em Resíduos (CMRR);
- ☐ Secretarias municipais de Comunicação, Educação e Saúde;
- ☐ Movimento Nacional dos Catadores de Materiais Recicláveis (MNCR);
- ☐ Associação dos Catadores de Papel, Papelão e Materiais Reaproveitáveis de Betim (Ascapel);
- ☐ Superintendência de Limpeza Urbana;
- ☐ Gerências regionais.

10.1.3 - DESBUROCRATIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

METAS

- ☐ Atualizar a demanda reprimida dos licenciamentos através de formulários ou dos termos de referência;
- ☐ Diminuir o prazo entre a entrada do processo de licenciamento ambiental e a emissão da licença ambiental;
- ☐ Atender e acompanhar condicionantes, facilitando a verificação de processos a partir do sistema de protocolo;
- ☐ Dar andamento, em forma de mutirão, ao julgamento de processos acumulados;
- ☐ Julgar e/ou analisar prontamente os processos recém-abertos, não permitindo nova acumulação;
- ☐ Elaborar fluxograma para melhorar a tramitação de processos administrativos;
- ☐ Revisar e atualizar a legislação ambiental do município;
- ☐ Disponibilizar os termos de referência no site da Prefeitura de Betim.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- ☐ Secretaria Adjunta de Meio Ambiente;
- Superintendência de Limpeza Urbana.



REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias adjuntas de Desenvolvimento Econômico e Obras e Serviços Públicos;
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub);
- Procuradoria Geral do Município;
- Procuradoria Adjunta de Assuntos de Administração, Educação e Infraestrutura.

10.1.4 - ENCERRAMENTO DO ATERRO SANITÁRIO, NO BAIRRO CITROLÂNDIA

METAS

- Realizar os procedimentos necessários para o encerramento total das atividades do aterro sanitário;
- Implementar a usina de reciclagem de resíduos da construção civil.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria Adjunta de Meio Ambiente;

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Bairro Citrolândia.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias adjuntas de Desenvolvimento Econômico e Obras e Serviços Públicos;
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub);
- Procuradoria Geral do Município;
- Procuradoria Adjunta de Assuntos de Administração, Educação e Infraestrutura.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-envolvimento dos órgãos afins;
- Não-obtenção de recursos financeiros.

10.2 - SECRETARIA ADJUNTA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

10.2.1 - PAVIMENTAÇÃO DE 70 KM DE VIAS URBANAS E LOCAIS E RESTAURAÇÃO ASFÁLTICA DE MAIS 70 KM DE VIAS

METAS

- Buscar parceria com a Transbetim no sentido de detalhar novo plano viário de transporte urbano;
- Buscar parceria com o Ministério das Cidades e demais órgãos dos governos federal e estadual para viabilizar apoio financeiro;
- Garantir recursos próprios para executar a obra.

SECRETARIA /UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim e secretarias adjuntas de Meio Ambiente e Planejamento;
- Companhia Energética de Minas Gerais (Cemig);
- Órgãos dos governos federal e estadual.

10.2.2 - CONSTRUÇÃO DAS AVENIDAS SANITÁRIAS UNIVERSAL, CORDILINI, AMAZONAS (NOSSA SENHORA DE FÁTIMA), VASCO SANTIAGO, INDEPENDÊNCIA E MARAJOARA

METAS

- Quantificar/levantar a situação geográfica de cada avenida;
- Quantificar dados técnicos levantados em campo;
- Realizar projeto executivo;
- Buscar parceria com o Ministério das Cidades e outros órgãos dos governos federal e estadual para viabilizar apoio financeiro;
- Garantir recursos próprios para executar a obra;
- Estabelecer parceria com a Copasa para obter apoios técnico e financeiro;
- Estabelecer parceria com a Cemig para obter apoio técnico;
- Buscar recursos para viabilizar a construção das avenidas Goiabinha, Bibocas, Pedra Azul e Acácias.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Bairros Alterosas, Citrolândia, Cruzeiro do Sul, Nossa Senhora de Fátima, Dom Bosco e Granja Verde.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim;
- Copasa;
- Cemig;
- Órgãos dos governos federal e estadual.

10.2.3 - VIABILIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO DO JACINTÃO, LIGANDO A AVENIDA DAS AMÉRICAS AO BAIRRO INGÁ E À AVENIDA EDMEIA MATOS LAZZAROTTI

METAS

- Buscar recursos internos e externos para realizar a obra;
- Firmar parceria com a Transbetim para definir a interligação do novo fluxo viário;
- Fazer levantamento topográfico;
- Quantificar os dados técnicos necessários à implantação do empreendimento;
- Elaborar o projeto básico e projetos complementares;
- Elaborar o projeto executivo;
- Viabilizar a construção do viaduto.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município, especialmente a região central.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim;
- Ministério das Cidades e outros órgãos dos governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.

10.2.4 – VIABILIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO VIADUTO DA AVENIDA SÃO PAULO EM PARCERIA COM A INICIATIVA PRIVADA

METAS

- Estabelecer parceria com a iniciativa privada para propiciar a execução da obra;
- Buscar recursos para viabilizar o investimento na obra pelo poder público;
- Realizar os procedimentos necessários para a construção do viaduto.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município, especialmente na região central.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim;
- Ministério das Cidades e outros órgãos dos governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.

10.2.5 – REVITALIZAÇÃO DO TRECHO DA AVENIDA AMAZONAS NA REGIÃO DO BAIRRO CACHOEIRA E CONSTRUÇÃO DO TREVO DO AÇUDE

METAS

- Buscar recursos para viabilizar o investimento nas obras pelo poder público;
- Realizar os procedimentos necessários para a realização das obras;
- Promover a restauração asfáltica do trecho da avenida Amazonas na região do bairro Cachoeira e construir drenagem pluvial no local.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Região dos bairros Cachoeira e Açude.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim;
- Ministério das Cidades e outros órgãos dos governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.



10.2.6 – EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA NOS BAIRROS ALTO BOA VISTA E TERESÓPOLIS

METAS

- Buscar recursos para viabilizar o investimento nas obras pelo poder público;
- Realizar os procedimentos necessários para a realização das obras;
- Executar obras de infraestrutura urbana em benefício da mobilidade, da saúde pública e do bem-estar dos cidadãos.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Regiões do Citrolândia e do Teresópolis.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim;
- Ministério das Cidades e outros órgãos dos governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.

10.2.7 – VIABILIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE UM CEMITÉRIO-PARQUE E REVITALIZAÇÃO DO CEMITÉRIO NOSSA SENHORA DO CARMO

METAS

- Realizar os procedimentos necessários para viabilizar a construção do cemitério-parque;
- Estabelecer parceria com a iniciativa privada para a execução da obra e a implementação do cemitério-parque;
- Promover obras de revitalização do cemitério Nossa Senhora do Carmo.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim;
- Ministério das Cidades e outros órgãos dos governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.



10.2.8 – CONCLUSÃO DA PRAÇA DE ESPORTES E DE CULTURA DO BAIRRO PETROVALE

META

- Executar as obras de conclusão da praça de esportes e cultura do bairro Petrovale.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Regional Petrovale.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim;
- Ministério das Cidades e outros órgãos dos governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.

10.2.9 – CONSTRUÇÃO DE ALÇA VIÁRIA INTERLIGANDO A REGIÃO NORTE

METAS

- Buscar recursos para viabilizar o investimento na obra pelo poder público;
- Executar as obras de construção da alça viária.

10.2.10 – CONSTRUÇÃO DE UM BOULEVARD COM A VERTICALIZAÇÃO DA CALHA DO RIO BETIM DA IGREJA SÃO FRANCISCO ATÉ A PISTA DE BICICROSS

METAS

- Buscar recursos para viabilizar o investimento na obra pelo poder público;
- Executar as obras de construção do boulevard e de verticalização da calha.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município, especialmente na região central.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim;
- Ministério das Cidades e outros órgãos dos governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.

10.2.11 – APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELAS GERÊNCIAS REGIONAIS

METAS

- Criar as gerências regionais do Petrovale e do Icaivera a fim de propiciar à população melhor acesso a serviços oferecidos pela prefeitura;
- Criar a Superintendência de Gerências Regionais com o intuito de estruturar os serviços prestados por tais órgãos;
- Retomar e intensificar a retirada de resíduos sólidos nas regionais;
- Construir e revitalizar passeios nos bairros das regionais.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Transbetim;
- Ministério das Cidades e outros órgãos dos governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros necessários;
- Prazos insuficientes para a conclusão e a liberação das obras.

11

PROCURADORIA GERAL
DO MUNICÍPIO

11.1 - REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL E FÍSICA DA PROCURADORIA

METAS

- Reestruturar a procuradoria em órgãos, compatíveis com suas funções e competências, criando estruturas específicas para as áreas de execução fiscal, desapropriação e ações judiciais diversas;
- Absorver a Superintendência de Proteção e Defesa dos Direitos do Consumidor e a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância, com a configuração desta última em um órgão e a regulamentação de sua atuação;
- Racionalizar e melhorar a estrutura física utilizada pela procuradoria com a criação de espaços como uma biblioteca;
- Criar a carreira de procurador municipal, com as prerrogativas adequadas, abolir o ponto fixo e a implementar da identificação própria;
- Valorizar o procurador municipal com a compatibilização da remuneração e a preferência na ocupação de cargos comissionados.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Procuradoria Geral do Município.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Procuradoria Geral do Município, sobretudo nas seções de Execução Fiscal e Desapropriação Judicial.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Públicos;
- Procon/Betim;
- Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância.

11.2 - OBTENÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

METAS

- Reestruturar a Tecnologia da Informação (TI) com a substituição de todos os equipamentos de informática e a aquisição de software de controle de processos e protocolo;
- Digitalizar os arquivos de toda a procuradoria, criando procedimentos e arquivamento;
- Criar normas e procedimentos internos com foco na gestão, na qualidade e na celeridade dos serviços desempenhados;
- Estruturar programa de treinamento e atualização dos servidores da procuradoria;

- ☐ Implantar o Sistema de Gestão da Qualidade com a cooperação do Instituto Falcão Bauer da Qualidade.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Procuradoria Geral do Município.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
Administração pública direta e indireta.

ÁREAS DE INTERFACE

- ☐ Superintendência de Tecnologia da Informação;
- ☐ Demais órgãos da municipalidade.

11.3 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO

META

- ☐ Levar a educação para o consumo a todas as escolas do município, por meio da Superintendência de Proteção e Defesa dos Direitos do Consumidor (Procon/Betim.)

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL
Superintendência de Proteção e Defesa dos Direitos do Consumidor (Procon)

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL
No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- ☐ Secretaria Municipal de Educação;
- ☐ Câmara Municipal de Betim.

11.4 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA NACIONAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR (SNDC)

METAS

- ☐ Incorporar o sistema de dados do Procon/Betim ao Sistema Nacional de Defesa do Consumidor;
- ☐ Utilizar a Carta de Informação Preliminar (CIP) eletrônica;
- ☐ Emitir certidão de violação dos direitos do consumidor.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Procon/Betim.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

Em âmbito nacional.

ÁREAS DE INTERFACE

- Ministério Público do Estado de Minas Gerais;
- Secretaria Nacional do Consumidor (Senacon) e outros órgãos dos governos federal, estadual e municipal.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros e humanos;
- Falta de estrutura operacional;
- Não-envolvimento dos órgãos competentes;
- Cancelamento ou não-renovação de convênio assinado com o Ministério Público.
- Resistência a possíveis mudanças na rotina de serviços.

12

SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

12.1- REESTRUTURAÇÃO DAS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE

METAS

- Estruturar a Atenção Primária à Saúde implantando equipes de Estratégia de Saúde da Família (ESF) como base de modelo assistencial;
- Viabilizar a construção de 33 novas Unidades Básicas de Saúde (UBSs);
- Promover a ampliação de 10 UBSs;
- Promover a reforma de uma UBS;
- Cobrir 100% da Atenção Primária à Saúde pelo Estratégia de Saúde da Família com a implantação de 56 novas equipes de Saúde da Família;
- Garantir acesso da população à assistência farmacêutica em toda a rede SUS/Betim;
- Fortalecer o programas Mães de Minas e Rede-Cegonha;
- Organizar a Atenção Secundária e a Atenção Terciária;
- Viabilizar a construção do novo centro de referência em reabilitação;
- Implantar o Núcleo de Vigilância em Saúde nas Unidades de Atendimento Imediato (UAIs), as quais passarão a ser chamadas de Unidades de Pronto-Atendimento (UPAs);
- Implantar o Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas infantojuvenil;
- Implantar a Unidade de Acolhimento Adulto para Álcool e Drogas;
- Realizar mutirões em diversas especialidades, dando vazão à demanda represada em consultas especializadas, exames e cirurgias eletivas.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria Municipal de Saúde;
- Fundo Municipal de Saúde.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

- 33 UBSs nos bairros: Teresópolis, Vila Bemge, Vila Recreio, Centro de Atenção à Infância da Criança/Adolescência (Caic), Novo Amazonas, São Caetano, Universal, Laranjeiras, Nova Baden, Celso Pedrosa, São Luiz, Alterosas II, Duque de Caxias, Cruzeiro do Sul, Parque do Cedro, Dom Bosco, Betim Industrial, Jardim Brasília, Nossa Senhora de Fátima, PTB, Paulo Camilo, Campos Elíseos, Guanabara, Bom Retiro, Nossa Senhora das Graças, Alcides Bráz, Alto Brasília, Bandeirinhas, Cidade Verde, Cachoeira, Colônia Santa Isabel, Trincheira e Vianópolis.
- 10 UBSs ampliadas nos bairros: Alvorada, Imbiruçu, Vila Cristina, Alterosas, Bueno Franco, Petrovale, Homero Gil, Angola, Jardim Petrópolis e Marimbá.
- A UBS a ser toda reformada será a do Citrolândia.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governos federal e estadual e Câmara Municipal de Betim;
- Secretarias municipais;
- Órgãos da municipalidade.

12.2 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

METAS

- Readequar as Unidades de Atendimento Imediato (UAIs);
- Construir as unidades de saúde dos bairros Bandeirinhas e Dom Bosco;
- Viabilizar a construção de duas Unidades de Pronto-Atendimento (UPAs) para substituir as UAIs dos bairros Centro e Guanabara;
- Concluir a obra de construção e equipar a UPA da região Norte;
- Concluir a construção e equipar a unidade de saúde do bairro Cruzeiro do Sul;
- Reformar o hospital público regional de Betim e a maternidade pública;
- Aumentar a oferta de médicos pediatras nas UAIs;
- Facilitar o acesso dos usuários do sistema de saúde aos leitos hospitalares no município conveniados ao Sistema Único de Saúde (SUS).

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria Municipal de Saúde;
- Fundo Municipal de Saúde.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governos federal e estadual;
- Câmara Municipal de Betim;
- Secretarias municipais;
- Demais órgãos da municipalidade.

12.3 - INVESTIMENTO EM TECNOLOGIA A FAVOR DA MELHORA NO ATENDIMENTO EM SAÚDE

METAS

- Implantar prontuário eletrônico em rede;
- Estruturar sistema de informatização para operacionalizar as ações de vigilância em saúde;
- Estabelecer parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria Municipal de Saúde;
- Fundo Municipal de Saúde.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

- Regiões Alterosa e Norte.

ÁREAS DE INTERFACE

- Governos federal e estadual;
- Câmara Municipal de Betim;
- Secretarias municipais;
- Demais órgãos da municipalidade.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros e humanos;
- Não-envolvimento dos demais órgãos.

13

SECRETARIA MUNICIPAL DE
TRABALHO, EMPREGO E RENDA

13.1 - PROMOÇÃO DA INSERÇÃO DO TRABALHADOR NO MERCADO DE TRABALHO ATRAVÉS DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO

METAS

- Viabilizar a criação de um banco de empregos municipal;
- Resgatar o programa Primeiro-Emprego;
- Gerir indicadores de medição e metas do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), das parcerias com a Federação, o Estado, a cidade e o Sistema Nacional de Emprego (Sine);
- Incrementar o atendimento ao trabalhador encaminhando para o preenchimento de vagas, palestras e o recebimento do seguro-desemprego, totalizando aproximadamente 12 mil atendimentos por ano.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Câmara Municipal de Betim;
- ONGs;
- Empresas;
- Governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.

13.2 - QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DA MÃO DE OBRA BETINENSE

METAS

- Realizar parcerias com instituições de educação tecnológica para qualificar e elevar o grau de profissionalização dos munícipes, para que possam pleitear as vagas de trabalho ofertadas no município;
- Oferecer gratuitamente à população betinense cerca de 100 cursos essenciais para um profissional se adequar ao mercado atual.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda.



REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Câmara Municipal de Betim;
- ONGs;
- Empresas;
- Governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.

13.3 – FOMENTO DA GERAÇÃO DE TRABALHO, PROMOVENDO E INCENTIVANDO POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO DE RENDA, COOPERATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA

METAS

- Implantar o Centro Público de Economia Solidária (CPES);
- Resgatar o programa Geração de Trabalho e Renda, criando em torno de 20 unidades produtivas e ampliando as oficinas de capacitação gratuitas;
- Incentivar a criação de grupos de pequenos empreendedores, como cooperativas, microempresas e empresas de pequeno porte.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Câmara Municipal de Betim;
- ONGs;
- Empresas;
- Governos federal e estadual;
- Demais órgãos da municipalidade.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-envolvimento dos órgãos competentes;
- Não-conveniência com as entidades parceiras operadoras das atividades do Sine e do programa Geração de Trabalho e Renda (GTR) devido a dificuldades legais ou orçamentárias.

— ADMINISTRAÇÃO —
INDIRETA

1

FUNDAÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL
DE BETIM (FUNARBE)

1.1 - REALIZAÇÃO DO CENSO CULTURAL

METAS

- Realizar a Conferência Municipal de Cultura a cada dois anos, a partir de 2013;
- Realizar censo/diagnóstico das atividades culturais do município;
- Disponibilizar os dados para o público interessado.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Fundação Artístico-Cultural de Betim (Funarbe).

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias e órgãos da municipalidade;
- Câmara Municipal de Betim;
- Entidades ligadas à cultura e à arte.

1.2 – CONCLUSÃO DA OBRA DO TEATRO MUNICIPAL

METAS

- Viabilizar a construção do imóvel;
- Equipar o imóvel;
- Dar uso ao equipamento cultural.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Fundação Artístico-Cultural de Betim (Funarbe).

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias e órgãos da municipalidade;
- Câmara Municipal de Betim.

1.3 - PRESERVAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL MATERIAL E IMATERIAL DE BETIM

METAS

- Valorizar e proteger os bens culturais e históricos (materiais e imateriais) por meio do registro e do tombamento municipal;
- Criar um atlas do patrimônio histórico e cultural de Betim;
- Valorizar e proteger as festividades e as culturas tradicionais da cidade.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Fundação Artístico-Cultural de Betim (Funarbe).

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias e órgãos da municipalidade;
- Câmara Municipal de Betim.

1.4 - DESCENTRALIZAÇÃO DE TODOS OS PROGRAMAS DA FUNARBE E APOIO A TODAS AS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS DA CIDADE

METAS

- Implementar cursos de formação em artes;
- Implantar uma política de incentivo à leitura;
- Promover um programa de educação patrimonial;
- Direcionar mais eventos de pequeno, médio e grande portes para as comunidades que não se situam na área central da cidade.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Fundação Artístico-Cultural de Betim (Funarbe).

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias e órgãos da municipalidade;
- Câmara Municipal de Betim.

1.5 - IMPLANTAÇÃO DE UM CALENDÁRIO DE EVENTOS CULTURAIS

META

- Estabelecer um calendário anual de eventos distinguindo os de pequeno, médio e de grande portes.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Fundação Artístico-Cultural de Betim (Funarbe).

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias e órgãos da municipalidade;
- Câmara Municipal de Betim;
- Comunidade participante das conferências municipais de cultura.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Prazos insuficientes para a conclusão e a liberação das obras;
- Dificuldade em organizar internamente comissões e grupos de trabalho;
- Baixa participação popular nas conferências municipais de cultura;
- Não-obtenção de recursos financeiros e humanos.

2

INSTITUTO DE PESQUISAS E POLÍTICA
URBANA DE BETIM (IPPUB)

2.1 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ÓRGÃO

METAS

- Redefinir as atribuições das diretorias;
- Implantar os sistemas de RH / financeiro / compras;
- Adquirir equipamentos e serviços para melhorar o geoprocessamento;
- Criar a Diretoria de Fiscalização.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub).

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito da Prefeitura de Betim.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Gerências regionais.

2.2 - GERENCIAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VISANDO À IMPLEMENTAÇÃO DA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA

METAS

- Implementar ações para executar a legislação urbanística;
- Divulgar amplamente a legislação;
- Fiscalizar o cumprimento das normas;
- Implementar IPTU progressivo com o intuito de obrigar os proprietários de lotes vagos a construir passeios e cercamento nesses locais.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

- Ippub.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Gerências regionais.

2.3- GERENCIAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO URBANA E DE FISCALIZAÇÃO NO MUNICÍPIO

METAS

- Ampliar as ações de educação urbana na cidade;
- Fazer mais análises das aprovações de projetos particulares;
- Ampliar o número de emissões de Baixa de Construção e de Habite-se;
- Ampliar as ações de fiscalização no município;
- Ampliar as ações conjuntas com as gerências regionais.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub).

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Gerências regionais.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros e humanos necessários.

3

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
MUNICIPAL DE BETIM (IPREMB)

3.1- CONSTRUÇÃO DA SEDE DO INSTITUTO

METAS

- Elaborar os projetos para a construção da sede;
- Realizar Processo Administrativo de Compras (PAC) para a contratação da empresa que irá construir a sede.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Instituto de Previdência Social do Município de Betim (Ipremb).

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias e órgãos da municipalidade.

3.2 - MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DO INSTITUTO

METAS

- Manter e revisar os sistemas informatizados implantados no instituto;
- Implantar e manter o Sistema Integrado de Informações Previdenciárias (Siprev) e o Sistema de Controle de Óbitos (Sisobi);
- Criar o site do instituto;
- Implementar atendimento on-line.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Ipremb.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

Secretarias e órgãos da municipalidade.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos financeiros necessários;
- Prazos insuficientes para a conclusão e a liberação das obras;
- Resistência interna a possíveis mudanças;
- Não-interface com demais órgãos da administração.

4

TRANSBETIM

4.1 – IMPLANTAÇÃO DO BRT - BUS RAPID TRANSIT - (TRÂNSITO RÁPIDO DE ÔNIBUS)

METAS

- Captar recursos e contratar estudo e projeto;
- Estabelecer parceria com os governos federal e estadual para viabilizar os projetos;
- Formar parceria com os municípios de Contagem e Belo Horizonte para a interação de vários modais, integrando a região metropolitana de Belo Horizonte;
- Construir terminais regionalizados a fim de integrar todo o transporte público municipal com Contagem e Belo Horizonte.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Transbetim.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub);
- Governos federal e estadual;
- Prefeituras de Contagem e Belo Horizonte.

4.2 – GARANTIA DE MAIOR ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS IDOSAS E COM DEFICIÊNCIA FÍSICA

METAS

- Implantar e revitalizar as sinalizações horizontal e vertical de vias do município para oferecer mais segurança aos usuários;
- Adaptar a frota de ônibus, reconstruir passeios e adequar praças e outros locais públicos para melhorar a acessibilidade de pessoas idosas e pessoas com deficiências;
- Criar vagas de estacionamento para idosos e deficientes físicos;
- Contratar estudo e projetos e programar implantação;
- Garantir recursos para a execução dos projetos.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Transbetim.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub).

4.3 - IMPLANTAÇÃO DE UM PLANO DE CIRCULAÇÃO NA ÁREA CENTRAL DE BETIM

METAS

- Contratar projeto;
- Garantir recursos;
- Corrigir redutores;
- Ampliar o rotativo;
- Revisar cargas e descargas.

SECRETARIA / UNIDADE RESPONSÁVEL

Transbetim.

REGIONALIZAÇÃO DO OBJETIVO / ALCANCE TERRITORIAL

No âmbito do município.

ÁREAS DE INTERFACE

- Secretarias municipais;
- Instituto de Pesquisas e Política Urbana de Betim (Ippub).

AVALIAÇÃO DE RISCO

- Não-obtenção de recursos necessários financeiros e humanos;



- Prazos insuficientes para a conclusão e a liberação das obras;
- Dificuldade em organizar internamente comissões e grupos de trabalho;
- Não-interface com demais órgãos envolvidos.



Prefeitura de
BETIM

Rua Pará de Minas, 640, Brasileira | Betim-MG | CEP. 32.600-412
www.betim.mg.gov.br